



Pedagogisch beleid



Inhoud

Voorwoord	4
1. Missie en visie	5
2. Pedagogische uitgangspunten	7
2.1 Kinderen begeleiden in een klimaat van (emotionele) veiligheid.....	7
2.2 Kinderen helpen zelfstandig te worden (persoonlijke competentie).....	8
2.3 Kinderen ruimte bieden om sociale ervaringen op te doen (sociale competentie).....	9
2.4 Wij willen kinderen normen en waarden bijbrengen.....	9
3. Mentorschap	10
4. Wenbeleid	10
5. Verantwoorde kinderopvang	11
5.1 Stamgroepsgrootte/basisgroepsgrootte en beroepskracht-kindratio (BKR).....	11
5.2 Stamgroep/basisgroep.....	11
5.3 Voertaal.....	11
5.4. Deskundigheidsbevordering.....	11
5.5 Pedagogisch beleidsmedewerker/coach.....	11
5.6 Stagiaires.....	12
5.7 Vrijwilligers.....	13
5.8 Kindobservaties.....	13
6. Veiligheid op de opvang	14
6.1 Veiligheid en gezondheidsbeleid.....	14
6.2 Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld.....	14
6.3 Ontruimingsplan.....	14
6.4 GGD Jaarlijks onderzoek.....	14
6.5 EHBO/BHV.....	14
7. Informatie voor ouders	15
7.1 Samenwerking met ouders.....	15
7.2 Oudercommissie.....	15
7.3 Ouderapp.....	15
7.4 Klachtenprocedure.....	15
7.5 Officiële feestdagen.....	16
7.6 Afname extra dagen of ruildagen.....	16
7.7 Spelregels tegoed opbouwen en inzetten.....	16
7.8 Opzegtermijn.....	17



Voorwoord

Welkom bij Kinderopvang MagicKids!

Fijn dat je interesse hebt in onze opvang! In dit pedagogisch beleidsplan nemen we je graag mee in onze manier van werken, onze kernwaarden en hoe wij met zorg en aandacht bijdragen aan de ontwikkeling van jouw kind.

Bij Kinderopvang MagicKids draait alles om kinderen zien, begrijpen en begeleiden op een manier die bij hen past. Onze opvang is speciaal gericht op kinderen van 4 tot 12 jaar – vanaf het moment dat ze naar de basisschool gaan tot het moment dat ze klaar zijn voor het voortgezet onderwijs.

We zijn een kleinschalige opvanglocatie, gevestigd in de sportkantine van een lokale sportvereniging. Dat betekent: veel ruimte, een actieve sfeer, vertrouwde gezichten en een plek waar kinderen zich vrij kunnen bewegen. De sfeer is open, laagdrempelig en persoonlijk. Hier kunnen kinderen zich veilig voelen, ontspannen, maar ook lekker hun energie kwijt.

Wat onze opvang écht bijzonder maakt, is de persoonlijke aandacht. Omdat we kleinschalig zijn, leren we alle kinderen en ouders goed kennen. We kijken naar wat ieder kind nodig heeft, en stemmen daar onze begeleiding op af. Soms betekent dat even een knuffel, soms juist uitdaging of rust.

We zorgen elke dag voor een gevarieerd aanbod aan activiteiten die passen bij de leeftijd, interesses en ontwikkeling van de kinderen. Soms binnen, soms buiten, soms lekker creatief maar meestal sportief!

Bij MagicKids geloven we dat kinderen het beste groeien als ze zich veilig, gezien en gewaardeerd voelen. En daar zetten we ons elke dag met liefde voor in.

Laat ons gerust weten als je vragen hebt, of kom gewoon eens langs om de sfeer te proeven. Je bent altijd welkom!

Team MagicKids



1. Missie en visie

1.1 Missie

Bij Kinderopvang MagicKids willen we elk kind een plek bieden waar het zich veilig, welkom en gewaardeerd voelt. In onze kleinschalige setting kennen kinderen de groepsgenoten en pedagogisch professionals (pp's) goed, wat zorgt voor rust en vertrouwen.

We bieden een vertrouwde en liefdevolle omgeving die aansluit bij de belevingswereld van het kind. Geen standaard 'huiselijke' sfeer, maar wél een plek die natuurlijk aanvoelt – waarin kinderen zichzelf kunnen zijn, mogen spelen, ontdekken en groeien.

‘Bij Kinderopvang MagicKids bieden wij kinderen een veilige, vertrouwde en stimulerende omgeving die aansluit bij hun wensen en behoeften. We vinden wederzijds respect en goede communicatie met ouders én kinderen ontzettend belangrijk. Zo creëren we samen een plek waar ieder kind zich thuis voelt.’

1.2 Visie op de ontwikkeling van het kind

Wij geloven dat kinderen van nature nieuwsgierig zijn en graag willen leren. Ze hebben van zichzelf al de motivatie om te groeien, op hun eigen tempo, en met hun eigen talenten en karakter.

Onze taak is om die ontwikkeling te ondersteunen. Dat doen we door kinderen aan te moedigen, uit te dagen en te laten ontdekken. We bieden een veilige, vertrouwde plek waarin kinderen zich durven te laten zien en fouten mogen maken.

De pp's zorgen voor activiteiten die passen bij de verschillende ontwikkelingsgebieden. Zo krijgen kinderen bij ons ruimte om zich te ontwikkelen op:

- lichamelijk gebied (bewegen, sporten, fijne en grove motoriek);
- sociaal-emotioneel gebied (omgaan met anderen, emoties herkennen, samenwerken);
- cognitief gebied (denken, leren, logisch redeneren);
- creatief gebied (knutselen, bouwen, fantasie en expressie);
- hun eigen identiteit en zelfredzaamheid (wie ben ik, wat kan ik, zelfstandig keuzes leren maken).

Deze vijf ontwikkelingsgebieden dragen bij aan de totale persoonlijkheidsontwikkeling.

Wanneer we merken dat een kind ergens in vastloopt of zich niet goed lijkt te ontwikkelen, bespreken we dit altijd zorgvuldig met ouders. Soms is extra ondersteuning nodig, en dan denken we graag mee over passende stappen, zoals contact met een huisarts of andere hulpverleners.

1.3 Visie op de pedagogisch professionals

De pedagogisch professional is de spil van onze opvang. Wij werken alleen met mensen die écht hart voor kinderen hebben, goed opgeleid zijn en snappen wat kinderen in deze leeftijd nodig hebben.

Onze pp's hebben een professionele houding en weten hoe belangrijk hun rol is in het leven van een kind. Ze zijn aanwezig, betrokken en alert. Ze zorgen voor een veilige sfeer, geven vertrouwen en stimuleren kinderen om hun eigen kwaliteiten te ontdekken en te gebruiken.

Daarnaast zorgen zij ervoor dat elk kind gezien wordt als individu. Geen kind is hetzelfde, en dat is precies wat we mooi vinden.



We kiezen onze medewerkers met zorg en aandacht. We zoeken mensen die passen bij de sfeer van MagicKids: vriendelijk, actief, respectvol en betrokken. Samen zorgen we voor een liefdevolle omgeving waarin elk kind de ruimte krijgt om te groeien en zelfstandig te worden.



2. Pedagogische uitgangspunten

Bij Kinderopvang MagicKids willen we kinderen stimuleren en begeleiden in hun natuurlijke ontwikkeling. We bieden een omgeving waarin elk kind zich kan ontwikkelen tot een zelfstandig, evenwichtig en sociaal vaardig mens met een gezonde basis.

Ouders dragen de zorg en opvoeding van hun kind(eren) tijdelijk aan ons over. Daarom werken wij met professionele pedagogisch medewerkers die hun verantwoordelijkheid met liefde, deskundigheid en positieve energie invullen.

Onze pp's zien het als hun taak om elk kind veiligheid, structuur en uitdaging te bieden. Zij begeleiden de kinderen met aandacht, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen, op een manier die past bij hun leeftijd, karakter en behoefte.

Kwaliteitsmodel Riksen-Walraven

De kwaliteitseisen in de Wet kinderopvang zijn gebaseerd op de pedagogische basisdoelen van professor J.M.A. Riksen-Walraven:

- Bieden van een veilige basis
- Stimuleren van persoonlijke competentie
- Bevorderen van sociale competentie
- Overdragen van normen en waarden

Naar aanleiding van deze doelen, stelde Riksen-Walraven ook een veelgebruikt kwaliteitsmodel voor de kinderopvang op. Dit model maakt onderscheid tussen proceskwaliteitskenmerken en structurele kwaliteitskenmerken. Beide aspecten dragen bij aan een goede kwaliteit in de kinderopvang.

Proceskwaliteit

Bij proceskwaliteit gaat het om de leer- en ontwikkelervaringen die kinderen opdoen in de opvang, oftewel dat wat een kind ervaart in de groep en met zichzelf. Het is het fundament van welbevinden en betrokkenheid en van een positieve ontwikkeling van kinderen. De pp heeft hierin een sleutelrol. De kwaliteit van de interactie tussen de pp en het kind is de belangrijkste factor voor proceskwaliteit.

Structurele kwaliteit

Structurele kwaliteitskenmerken zijn randvoorwaarden in beleid en organisatie. Zij oefenen invloed uit op de dagelijkse verzorging en opvoeding van kinderen. Het gaat om zaken als een pedagogisch beleidsplan, een doelgericht programma, de groeps grootte- en samenstelling, het aantal vierkante meters van de binnen- en buitenruimte, veiligheid, hygiëne, bijscholing en personeelsbeleid en de keuze van (spel)materialen.

2.1 Wij willen kinderen begeleiden in een klimaat van (emotionele) veiligheid

De basis van al het handelen van de groepsleiding is het bieden van een gevoel van veiligheid aan het kind. Hierbij is een vertrouwensrelatie met de pp onmisbaar. Vaste rituelen, ritmen en regels zorgen ervoor dat kinderen zich zeker voelen. Vanuit een veilige basis durven én kunnen zij de wereld gaan ontdekken. Persoonlijk contact met de pp, een vertrouwde omgeving en de aanwezigheid van bekende groepsgenoten dragen bij tot het verkrijgen van een veilig gevoel. Kinderen zullen vanuit



een veilig gevoel op allerlei ontwikkelingsgebieden zich meer ontwikkelen en de omgeving gaan ontdekken. Dit komt ten goede aan zowel de sociale ontwikkeling als de emotionele ontwikkeling.

Emotionele ontwikkeling

We vinden het belangrijk dat kinderen hun gevoelens mogen uiten – of dat nu blijdschap, verdriet, angst of boosheid is. Onze pm'ers luisteren, benoemen emoties en bieden troost of houvast waar nodig. We nemen gevoelens serieus: huilen mag, boos zijn mag – maar we leren kinderen ook wat wel en niet kan (“je mag boos zijn, maar je mag niet slaan”).

Door emoties te herkennen en te leren uiten, groeit het zelfvertrouwen van kinderen. Ze ervaren dat hun gevoelens ertoe doen en dat er altijd iemand is die naar hen luistert. Ook onderling leren kinderen elkaar te troosten, te helpen en te ondersteunen.

Sociale ontwikkeling

Binnen de groep leren kinderen samen leven, spelen en rekening houden met elkaar.

We stimuleren positief gedrag en laten kinderen ervaren dat samen spelen ook betekent: delen, luisteren, wachten op je beurt en elkaar helpen.

Kinderen worden serieus genomen en mogen zichzelf zijn. Soms willen ze liever even alleen spelen – ook dat is goed. Onze pp's zorgen dat elk kind zich onderdeel voelt van de groep en niemand buitengesloten raakt.

Door samen te spelen, te delen en samen te werken, ontwikkelen kinderen belangrijke sociale vaardigheden. Ze leren omgaan met verschillen, sluiten vriendschappen en ontdekken hoe fijn het is om deel uit te maken van een groep waarin iedereen welkom is.

2.2 Wij willen kinderen helpen zichzelf te leren kennen, een positief zelfbeeld te hebben en zelfstandig te worden (persoonlijke competentie)

Elk kind is uniek en waardevol. Wij accepteren kinderen zoals ze zijn en wij hebben vertrouwen in het vermogen van kinderen. Kinderen hebben vanaf de geboorte een innerlijke motivatie om te leren lopen, praten en contact te maken met anderen. Zij leren wat nodig is voor het leven. Kinderen leren binnen het eigen vermogen, tempo en op een geheel eigen wijze. Het eigen en unieke ontwikkelingstempo van het kind is voor ons maatgevend in de begeleiding van de kinderen.

Zelfstandigheid en zelfvertrouwen staan daarbij centraal.

We moedigen kinderen aan om zelf hun jas aan te trekken, te helpen opruimen, iets aan een ander te vragen of zelf een keuze te maken in het spel.

Het gevoel “ik kan het zelf” is een belangrijke stap in de ontwikkeling van een positief zelfbeeld.

De pp begeleidt dit proces met aandacht en respect. Zij biedt hulp waar nodig, maar laat kinderen ook zelf ontdekken en ervaren. Zo leren kinderen hun eigen kwaliteiten kennen, krijgen ze vertrouwen in hun eigen kunnen en leren ze omgaan met succes én met teleurstellingen.

In de groepsruimte vind je veel speelmateriaal op kind hoogte, zodat kinderen zelf kunnen kiezen en pakken. Ook wordt er gestimuleerd dat grotere kinderen de kleinere helpen. Zelfstandigheid speelt ook een rol in het contact met anderen.



Als een kind bijv. iets van een ander kind wil, stimuleren we het om dat zelf te vragen, in plaats van naar de pp toe te komen.

Wanneer deze ontdekkingsreis ten koste gaat van de veiligheid of wanneer de ontwikkeling van het kind zelf of van andere kinderen in gevaar komt, zal de pp de grens aangeven. Zij zal het kind uitleggen waarom zij dit niet wil en biedt het kind vervolgens, als het mogelijk is, een alternatief aan.

2.3. Wij willen kinderen ruimte bieden om sociale ervaringen op te doen, waardoor sociale vaardigheden verworven worden (sociale competentie).

Kinderen brengen veel tijd door op de BSO. Daarom stimuleren wij de kinderen om vriendschappen te sluiten met de andere kinderen door bijvoorbeeld groepsactiviteiten aan te bieden waarbij ze leren samenwerken. Activiteiten die aanzet geven tot overleg, afstemmen, elkaar helpen en emoties te delen.

In principe kiezen de kinderen zelf met wie ze willen spelen, maar wanneer een kind vaak alleen speelt proberen we hem wel bij het spel van anderen te betrekken.

Omgaan met conflicten

Conflicten horen bij het samenleven, ze zijn zelfs een belangrijk leermoment.

Onze pp's begeleiden kinderen in het leren oplossen van meningsverschillen. Ze helpen om gevoelens te benoemen, naar elkaar te luisteren en samen tot een oplossing te komen.

Kinderen leren zo dat ieder perspectief telt en dat je op een respectvolle manier verschil van mening kunt hebben.

2.4 Wij willen kinderen normen en waarden bijbrengen.

Het bijbrengen van normen en waarden maakt deel uit van de dagelijkse opvoeding bij MagicKids.

We vinden het belangrijk dat kinderen leren wat respectvol gedrag is, voor zichzelf, voor anderen en voor hun omgeving. Onze pedagogisch professionals hebben hierin een belangrijke voorbeeldfunctie. Door hun houding, taalgebruik en gedrag laten zij zien wat respect, zorg en vriendelijkheid betekenen.

In de groep bespreken we onderwerpen als samen delen, op elkaar wachten en elkaar helpen. We praten met kinderen over wat goed voelt, wat niet, en waarom. We leggen regels en grenzen uit op een duidelijke maar positieve manier.

Soms is het nodig om kort in te grijpen wanneer gedrag onveilig of storend is, maar we blijven altijd in verbinding met het kind. Juist wanneer een kind moeite heeft met gedrag of grenzen, heeft het nabijheid en liefdevolle aandacht nodig.

Wanneer kinderen herhaaldelijk gedrag vertonen wat een gevaar voor de andere kinderen of omgeving oplevert, kunnen de pedagogisch professionals ervoor kiezen het betreffende kind uit de situatie te halen en even buiten de activiteit te plaatsen. Dit kan variëren van even niet mee mogen doen of even bij de pp komen. Het bieden van duidelijke grenzen is in het belang van alle kinderen.

Bij Kinderopvang MagicKids geloven we dat kinderen leren door voorbeeld, ervaring en vertrouwen.



3. Mentorschap

Bij Kinderopvang MagicKids vinden we het belangrijk dat ieder kind écht gezien wordt. Om dit te waarborgen krijgt elk kind, en de ouders, een vaste mentor toegewezen. De mentor zorgt voor continuïteit, persoonlijk contact en een vertrouwensband tussen kind, ouders en pedagogisch medewerkers. Zo weten ouders altijd bij wie ze terecht kunnen met vragen of zorgen, en voelt ieder kind zich gehoord, gesteund en veilig. Tijdens de intake worden ouders en kind mondeling geïnformeerd wie de mentor is. Indien de mentor van het kind wijzigt in de periode van opvang (bijvoorbeeld door personeelwijziging) zal de ouder op de hoogte worden gesteld van de nieuwe mentor.

De mentor is verantwoordelijk voor het observeren en het voeren van de jaarlijkse 15 minuten gesprekken met de ouders. Hierin zal de mentor de bevindingen van de observatie met de ouder bespreken. Dit gebeurt aan de hand van de observatieformulieren. Eén keer per jaar in de maand dat het kind jarig is wordt de gehele ontwikkeling van het kind geregistreerd, samen met de observatieformulieren.

Indien nodig kan de mentor de ouder eerder uitnodigen voor een oudergesprek als zij hier aanleiding voor zien, bijvoorbeeld als er zorgen zijn over de ontwikkeling van het kind. Uiteraard kunnen ook de ouders een extra oudergesprek met de mentor aanvragen. De mentor is het eerste aanspreekpunt voor ouders en het kind bij vragen.

Daarnaast is de mentor verantwoordelijk voor de overdracht naar school, na schriftelijke toestemming van ouders.

4. Wenbeleid

Omdat ieder kind anders is, hanteren wij voor de BSO een wenbeleid op maat.

Het ene kind voelt zich na één middag al helemaal thuis, terwijl een ander kind juist meer tijd nodig heeft om te wennen aan de nieuwe groep en het dagritme. Wij kijken daarom altijd samen met ouders wat het beste past bij het kind.

Voor sommige kinderen is het prettig om in het begin kortere middagen te blijven, terwijl anderen juist meteen een hele middag willen meedoen. Door deze flexibiliteit kunnen kinderen in hun eigen tempo wennen aan de groep, de pedagogisch medewerkers, en de nieuwe routines van de BSO.

Wennen draait bij MagicKids niet alleen om het leren kennen van de ruimte of de dagindeling, het gaat vooral om vertrouwen en veiligheid. Onze pp's nemen de tijd om het kind welkom te heten, te luisteren naar wat het nodig heeft en het te begeleiden bij het vinden van aansluiting in de groep. Tijdens de eerste dagen besteden we extra aandacht aan persoonlijke aandacht en contact. We zorgen dat het kind een vast gezicht heeft dat het kent en vertrouwt. Zo creëren we een veilige basis van waaruit het kind met plezier kan spelen, ontdekken en groeien.

Wanneer een kind binnen de BSO naar een andere groep overstapt (bijvoorbeeld vanwege leeftijd of groepsindeling), hanteren wij hetzelfde uitgangspunt: een rustige overgang met persoonlijke



begeleiding. Het kind krijgt de kans om de nieuwe groep, kinderen en medewerkers eerst te leren kennen, zodat het zich ook daar weer veilig en thuis voelt.

5. Verantwoorde kinderopvang

5.1 Stamgroepsgrootte/basisgroepsgrootte en beroepskracht-kindratio (BKR)

Voor KDV's en BSO's zijn verschillende regels opgesteld over hoe groot een stamgroep (KDV) of basisgroep (BSO) mag zijn.

Het minimaal aantal beroepskrachten in relatie tot het aantal aanwezige kinderen op de locatie wordt bepaald door de wettelijke voorschriften en volgens de rekenregels van de Rijksoverheid. Voor het bepalen van de BKR maken wij gebruik van de online rekentool (<http://1ratio.nl>). Aan de hand hiervan wordt een dienstrooster opgesteld zodat er altijd voldoende medewerkers op de locatie aanwezig zijn.

5.2 Basisgroep

Elk kind bij Kinderopvang MagicKids behoort tot een vaste basisgroep.

De basisgroep is de plek waar het kind zich thuis voelt, waar het binnenkomt na school en waar het altijd op kan terugvallen. Deze vaste structuur biedt houvast, overzicht en een gevoel van veiligheid.

Hoewel de BSO zich onderscheidt van het kinderdagverblijf door een vrijere invulling van de middag, blijft de basisgroep het uitgangspunt. De BKR-normen zijn hierbij altijd van kracht, ook wanneer kinderen deelnemen aan activiteiten buiten hun vaste groep.

Voor het deelnemen aan onderstaande activiteiten is het gebruikelijk dat de kinderen hun eigen basisgroep kunnen verlaten:

- sport- en spelactiviteiten;
- creatieve of muzikale workshops;
- buitenactiviteiten of wandelingen;
- themaprojecten of educatieve spelvormen.

5.3 Voertaal

De voertaal binnen Kinderopvang MagicKids is Nederlands.

5.4 Deskundigheidsbevordering

Onze pedagogisch professionals zijn het hart van onze organisatie. Daarom investeren we voortdurend in hun professionele ontwikkeling. Jaarlijks volgen zij diverse trainingen, cursussen en (herhalings)opleidingen om hun kennis en vaardigheden up-to-date te houden. Deze scholing richt zich onder andere op pedagogische thema's, veiligheid, kindontwikkeling en samenwerking met ouders.

In ons jaarlijks coachingsplan beschrijven we hoe we deze deskundigheidsbevordering vormgeven en continueren, zodat onze medewerkers blijven groeien en kinderen altijd de best mogelijke begeleiding krijgen.

5.5 Pedagogisch beleidsmedewerker/coach

Bij Kinderopvang MagicKids hechten we veel waarde aan kwaliteit. Daarom hebben wij een pedagogisch coach én een pedagogisch beleidsmedewerker in dienst die nauw met elkaar



samenwerken. De pedagogisch coach ondersteunt onze medewerkers in hun dagelijkse praktijk. Dit gebeurt op verschillende manieren, zoals coaching on the job, groepscoaching, observaties van interacties en individuele begeleiding. Hierbij wordt aangesloten op de talenten en leerdoelen van de pedagogisch professional.

De pedagogisch beleidsmedewerker richt zich op het ontwikkelen, evalueren en implementeren van het pedagogisch beleid. Samen zorgen zij voor een continue kwaliteitsverbetering en een inspirerende werkomgeving waarin het kind centraal staat.

Voor de uitvoering van deze taken is per jaar 50 uur per locatie beschikbaar voor pedagogische beleidsontwikkeling en 10 uur per FTE voor coaching. Deze uren worden jaarlijks geëvalueerd en waar nodig aangepast. Het volledige coachingsplan, inclusief ureninzet per locatie, is voor ouders in te zien via het ouderportaal.

5.6 Stagiaires

We vinden het belangrijk om een rol te spelen in het opleiden van toekomstige pedagogisch medewerkers. De leerlingen die wij opnemen in ons team, worden begeleid door een vaste en gediplomeerde pp van dezelfde locatie. De stagiair werkt altijd onder de verantwoordelijkheid van de praktijkbegeleider en zal daarom nooit eindverantwoordelijk zijn. We bieden stageplaatsen (niveau 2, 3 of 4) aan voor zowel de BOL als BBL variant.

BOL-studenten

Een BOL-student zit het grootste deel van de week op school. Deze studenten lopen wel stage om ervaring op te doen in de praktijk, maar de opleiding is meer theoretisch dan bijvoorbeeld een BBL opleiding. Een BOL-student staat in principe altijd boventallig op de groep, al mogen zij ook onder bepaalde voorwaarden (zoals vastgesteld in de CAO) 'intallig' dus in de formatie worden ingezet.

BBL-student

Een BBL-student combineert leren met werken. De student gaat een arbeidsovereenkomst aan met Kinderopvang MagicKids voor een minimaal aantal uren per week (voor de KDV minimaal 20 uur, voor de BSO minimaal 12 uur) en gaat daarnaast een dag(deel) in de week naar school. De studenten blijven tijdens de werkzaamheden te allen tijde in de positie van lerend student en zal daarom nooit eindverantwoordelijkheden dragen.

Inwerkprogramma en begeleiding stagiaires

Tijdens de stage leren studenten onder begeleiding de dagelijkse praktijk kennen, van activiteitenbegeleiding tot observatie en communicatie met ouders. In het begin voeren zij taken uit onder directe begeleiding, later – na bewezen bekwaamheid – krijgen zij meer zelfstandigheid.

Ook ontvangen wij snuffelstagiaires vanuit het middelbaar onderwijs, vaak kinderen die een band hebben met onze organisatie. Zij draaien kort mee, observeren en helpen bij lichte werkzaamheden zoals fruit snijden, boekjes lezen of helpen bij een activiteit. Zij voeren geen verzorgende taken uit zonder directe begeleiding. Meer informatie over onze stagebegeleiding is terug te vinden in het BPV- en stagebeleid van MagicKids.

De volgende taken mag een stagiair(e) onder begeleiding uitvoeren en wordt daarnaast ondersteunt door de praktijkbegeleider:

- Kennismaking met de locatie, de ouders, de kinderen en het team.
- Doornemen van beleidsdocumenten, protocollen en registratieformulieren.



- Verzorgende taken op het gebied van voeding en hygiëne
- Kinderen begeleiden in groepsverband
- Samenwerken en overleggen met collega's
- Bijwonen werkoverleg
- Overdracht onder supervisie aan ouders en logboek bijhouden

Nadat een stagiaire wegwijs is geworden binnen de organisatie en op de locatie, zijn de (zelfstandige) taken onder andere:

- Kennis van beleidsdocumenten, protocollen en registratieformulieren
- Werkzaamheden uitvoeren volgens de dagindeling
- Kinderen individueel begeleiden
- Overdracht kunnen doen aan ouders
- Kinderen begeleiden in groepsverband op verschillende ontwikkelingsgebieden
- Verzorgende taken op het gebied van voeding en hygiëne
- Meedenken met de activiteitenplanning, voorbereiding en uitwerking hiervan
- Signaleren en observeren (inclusief terugkoppeling naar ouders en collega's)
- Werkoverleg bijwonen en een actieve bijdrage leveren
- Creëren van een uitdagende en hygiënisch schone speelruimte
- Observeren van kinderen, observatielijsten invullen en bespreken

5.7 Vrijwilligers

Binnen onze organisatie zullen wij gebruik maken van vrijwilligers ter ondersteuning van onze medewerkers. Het aansturen van de vrijwilligers doet de leidinggevende. Taken die onder andere door de vrijwilligers kunnen worden verricht zijn: kinderen halen van school, klusjes, huishoudelijk hulp, voorleesouder of activiteitenbegeleider.

5.8 Kindobservaties

Naast de dagelijkse observaties en overdrachtsmomenten, vindt er eenmaal per jaar een uitgebreide observatie plaats aan de hand van een gestructureerde observatiemethode. Aan de hand van deze observaties vindt er, indien gewenst vanuit ouders, ook eenmaal per jaar een 15-minutengesprek met ouders plaats.

Observatielijsten worden met ouders gedeeld, tijdens en ná een 15-minutengesprek. Op deze manier hopen we ouders te stimuleren om deel te nemen aan deze gesprekken en kunnen we uitgebreider stilstaan bij de ontwikkeling. Indien een ouder niet wil deelnemen aan een 15-minutengesprek, vindt er geen uitgebreide overdracht plaats over de observatielijst.

Uiteraard zullen we tussentijds gesprekken inplannen bij zorgen of als hier behoefte aan is vanuit de ouders. Als er meer begeleiding nodig is voor uw kind, zal dit met jullie als ouders worden besproken. Er kan bijvoorbeeld worden doorverwezen naar het consultatiebureau of andere passende instanties in de gemeente.



6. Veiligheid op de opvang

6.1 Veiligheid en gezondheidsbeleid

In het actuele locatie-specifieke veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt inzichtelijk gemaakt hoe we op de locatie een zo gezond en veilig mogelijke werk-, speel- en leefomgeving bieden aan onze kinderen en medewerkers. Dit beleid is inzichtelijk op de locatie voor medewerkers en ouders.

6.2 Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld

Iedereen die werkzaam is met kinderen is verplicht te werken met de Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld.

Zodra er serieuze vermoedens zijn van huiselijk geweld hanteert Kinderopvang MagicKids het protocol 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling'.

Het onderwerp wordt jaarlijks op interactieve wijze besproken en is een terugkerend thema tijdens onze werkoverleggen. Ook staat de Meldcode app geïnstalleerd op alle iPads en is de meldcode op elke locatie aanwezig voor de medewerkers in het pand/op de groep.

Iedere pp is bekend met de Meldcode en de Meld- Overleg-, en Aangifteplicht (MOA) evenals de stappen binnen de meldcode en het afwegingskader. Binnen de organisatie is er een aandachtsfunctionaris waar elke pp bij terecht kan met vragen, om te sparren en voor advies rondom zorgkinderen.

6.3 Ontruimingsplan

De locatie beschikt over een ontruimingsplan. Hierin is alle informatie opgenomen om snel te kunnen handelen in een noodsituatie. Het ontruimingsplan wordt ieder jaar doorgenomen en is gekoppeld aan een jaarlijkse ontruimingsoefening. Deze oefening kan zowel aangekondigd als onaangekondigd plaatsvinden.

6.4 GGD jaarlijks inspectiebezoek

De kwaliteit van de opvang is in eerste instantie onze verantwoordelijkheid. Om te zorgen dat de kwaliteit van de kinderopvang in Nederland op een goed niveau blijft, voeren verschillende GGD'en in het land jaarlijks inspectiebezoeken uit op alle locaties. De uitkomsten van deze inspecties worden openbaar gemaakt via het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) en zijn ook terug te vinden op onze website.

6.5 EHBO/BHV

Binnen Kinderopvang MagicKids doen we er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit helaas niet geheel te voorkomen.

Daarnaast kunnen zich andere calamiteiten voordoen, waardoor (kinder-)EHBO of bedrijfshulpverlening (BHV) noodzakelijk is.

Tijdens openingstijden is er minimaal één medewerker aanwezig die in het bezit is van een diploma kinder-EHBO. Daarnaast beschikt iedere locatie over minimaal één gediplomeerde BHV'er die tevens de ontruimingsoefening op de locatie verzorgd, zodat iedereen op de hoogte is hoe te handelen in geval van brand en/of ontruiming. Meer informatie hierover is te vinden in het ontruimingsplan per locatie.

Voor zowel BHV als EHBO geldt dat, door middel van een een/twee jaarlijkse herhalingscursus, kennis en kunde ieder jaar worden geoptimaliseerd.



7. Informatie voor ouders

7.1 Samenwerking met ouders

De samenwerking tussen de pp's en ouders is van essentieel belang om een stevige basis te vormen voor de (emotionele) veiligheid en ontwikkeling van het kind. We zijn tenslotte méér dan alleen opvang! We denken graag met ouders mee en door ook met ouders een relatie aan te gaan zorgen we voor een hechte vertrouwensband waarbinnen alles gezegd en gevraagd kan/mag worden.

Tijdens de breng- en haalmomenten is er gelegenheid om informatie uit te wisselen over de dag van het kind. Daarnaast kunnen ouders via het ouderportaal op de hoogte blijven van activiteiten, bijzonderheden of mededelingen vanuit de groep.

Wij vinden het belangrijk om korte lijnen te houden met ouders. Wanneer er zaken spelen rondom bijvoorbeeld gedrag, sociale ontwikkeling of thuissituatie, bespreken we dit op een open en respectvolle manier. Op deze manier zorgen we samen voor een optimale ontwikkeling en een fijne tijd voor ieder kind op de BSO.

7.2 Oudercommissie

We streven naar het hebben van een actieve oudercommissie (OC). De oudercommissie bestaat uit minimaal twee en maximaal vijf ouders van kinderen die op de betreffende locatie worden opgevangen. Zij vertegenwoordigen alle ouders van de locatie.

Taken van de oudercommissie (OC)

De OC geeft gevraagd en ongevraagd advies over onder andere de invulling van ons beleid, zoals het gezondheids-, veiligheids-, kwaliteits- en prijsbeleid. De OC komt minimaal drie keer per jaar bij elkaar om de adviesonderwerpen te bespreken, waarvan een aantal bijeenkomsten ook kunnen worden bijgewoond door de locatiemanager. Tijdens deze bijeenkomsten worden er altijd notulen gemaakt; deze zijn op te vragen via de oudercommissie of via de locatiemanager.

Wanneer er op een locatie (nog) geen oudercommissie actief is, worden ouders rechtstreeks geïnformeerd over belangrijke beleidswijzigingen of ontwikkelingen binnen de opvang.

7.3 Ouderapp

We werken binnen MagicKids met de ouderapp van Kidsadmin. In deze app worden onder andere verhaaltjes en foto's geüpload van de kinderen binnen de opvang. Naast deze leuke updates kunnen mededelingen vanuit het team of vanuit de organisatie gepost worden. Tevens kunnen ouders zelf ook een bericht plaatsen wat door medewerkers gelezen kan worden.

7.4 Klachtenprocedure

Wanneer u als ouder ontevreden bent over een bepaalde gang van zaken binnen MagicKids, kunt u dit in eerste instantie kenbaar maken bij de medewerker. Mocht dit niet tot een oplossing leiden, kunt u contact opnemen met onze manager.

In onze klachtenprocedure beschrijven we uitgebreid hoe we klachten, zowel intern als extern, binnen onze organisatie behandelen. Dit document is te vinden op het ouderportaal.



7.5 Officiële feestdagen

We zijn 50 weken per jaar geopend, met uitzondering van officiële feestdagen en twee weken zomersluiting. Op feestdagen worden de opvangkosten wel in rekening gebracht, de zomersluiting wordt niet gefactureerd.

Tijdens Sinterklaasavond, Kerstavond en Oudejaarsavond sluit de BSO om 16:00 uur.

Op onderstaande officiële feestdagen is de BSO de hele dag gesloten:

- Nieuwjaarsdag
- Tweede Paasdag
- Koningsdag
- Bevrijdingsdag
- Hemelvaartsdag
- Tweede Pinksterdag
- Eerste en tweede kerstdag
- Studiedag (wordt ruim van tevoren aan ouders gecommuniceerd)

7.6 Afname extra dagen of ruildagen

Ouders kunnen op verzoek extra dagen afnemen of een dag ruilen indien de bezetting dit toelaat. Dit kan door middel van het inzetten van een tegoed. Extra opvang- en ruildagen zijn alleen mogelijk indien er:

- Op de gewenste dag plaats is op de groep, of;
- Er plek is op een tweede basisgroep, én;
- Er voldoende pedagogisch professionals aanwezig zijn.

Voor een extra opvangdag worden kosten in rekening gebracht. Wanneer ouders nog een tegoed hebben staan, kan er bij het aanvragen van de extra dag voor gekozen worden om het tegoed in te zetten. Ouders kunnen een verzoek voor een extra dag of een ruildag indienen via de Ouderapp. De locatiemanager koppelt aan de ouder terug of een ruil- of extra dag mogelijk is, door de aanvraag goed of af te keuren in de Ouderapp.

7.7 Spelregels tegoed opbouwen en inzetten

De voorwaarden voor het opbouwen van een tegoed zijn als volgt:

1. Het inzetten van een tegoed is een extra service die we aanbieden, maar geen recht voortvloeiend uit de plaatsingsovereenkomst;
2. Je kind dient 24 uur van te voren te zijn afgemeld bij ziekte. Voor vakantiedagen dien je je kind twee weken van te voren af te melden om tegoed op te bouwen. Indien dit niet is gedaan, dan ontvang je hiervoor geen tegoed;
3. Het tegoed is kindgebonden en kan dus niet ingezet worden voor een ander kind;
4. Voor opvangdagen die vallen op feestdagen of tijdens de jaarlijkse studiedag ontvangen ouders geen tegoed of financiële compensatie.

De voorwaarden voor het inzetten van een tegoed zijn als volgt:

1. Het tegoed kan gedurende het kalenderjaar worden ingezet, aan het eind van het jaar vervallen de opgebouwde uren en ontvang je per 1 januari weer nieuw tegoed;
2. Een extra opvangdag op factuur annuleren is mogelijk indien er minimaal 24 uur van te voren geannuleerd is. We brengen dan geen kosten in rekening. Als dit minder dan 24 uur van te voren doorgegeven wordt, dan ontvangt de ouder hiervoor wel een factuur;



3. Is een kind afgemeld voor een bepaalde dag en wil een ouder dat later terugdraaien? Dan kan het voorkomen dat er inmiddels geen plek meer is op de afgemelde dag.

Bijvoorbeeld: Je neemt iedere dinsdag een BSO-dag af, inclusief budget vakantiedagen en studiedagen voor 10 weken per jaar (40 schoolweken, 10 vakantieweken)

Het 50 weken BSO-pakket ziet er als volgt uit, op jaarbasis:

- ➔ Naschoolse opvang op dinsdag, gedurende 40 schoolweken.
- ➔ Budget voor 10 vakantiedagen à 10 uur per dag (inzetbaar in vakantieweken van het basisonderwijs)
- ➔ Budget voor 2 studiedagen à 6 uur (inzetbaar op geplande studiedagen)

Je totale budget vakantiedagen en studiedagen voor het kalenderjaar is 112 uur (10 x 10 uur + 2 x 6 uur = 112 uur) op basis van één opvangdag per week.

Je bepaalt zelf hoe je dit budget inzet. Wanneer je kind gedurende het kalenderjaar (bijvoorbeeld in maart) start met de opvang dan wordt het budget vakantiedagen en studiedagen naar rato toegekend.

Hou er rekening mee dat er soms nog enkele extra dagen/dagdelen bijgekocht moeten worden omdat het budget vakantiedagen en studiedagen niet toereikend is voor jouw opvangwensen. Voor een vakantiedag wordt 10 uur in rekening gebracht. Voor een studiedag de eigenlijke schooltijd (bijv. 6 uur wanneer de school van 08.30 uur tot 14.30 uur geopend zou zijn). Deze verrekening gebeurt automatisch.

7.8 Opzegtermijn

De opvang stopt automatisch wanneer het kind de basisschool verlaat.

Eerder opzeggen kan uiteraard ook. De opzegging dient per e-mail te worden verzonden naar planning@magickids.nl.

Voor de BSO hanteren wij een opzegtermijn van één maand, gerekend vanaf de dag van opzegging.